

Số: 14/BC-UBND

Đại Hợp, ngày 15 tháng 3 năm 2021

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý I năm 2021

Căn cứ Công văn số 6459/BNV-CCHC ngày 07/12/2020 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn xây dựng kế hoạch và báo cáo cải cách hành chính (CCHC) định kỳ năm 2021; Kế hoạch số 4747/KH-UBND ngày 28/12/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương năm 2021;

Thực hiện Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 29/12/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Tứ Kỳ về Cải cách hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ năm 2021. Ủy ban nhân dân xã Đại Hợp báo cáo kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Quý I năm 2021 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

Một số nhiệm vụ trọng tâm trong Quý I được UBND xã quán triệt thực hiện như sau: Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2020 về việc cải cách hành chính tại UBND xã; Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 tại UBND xã; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021. Trong đó xác định rõ nội dung cụ thể trong công tác cải cách hành chính (*gồm Cải cách thể chế; cải cách TTHC; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính*).

- Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp;

- Công khai, minh bạch TTHC trên tất cả các lĩnh vực tại trụ sở cơ quan hành chính xã tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trang thông tin điện tử của xã để phục vụ nhu cầu của cá nhân, tổ chức;

- Tiếp tục duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã.

- Trong Quý I năm 2021 UBND xã đã ban hành các văn bản hướng dẫn, tuyên truyền các nội dung về CCHC, chính quyền điện tử, hướng dẫn người dân các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 bằng hình thức cài đặt ứng dụng Bluezone, cài đặt phần mềm khai báo sức khỏe y tế VietNam Health, N-covi; tuyên truyền Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

Để thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trên lãnh đạo, công chức chuyên môn thuộc UBND xã nghiêm túc thực hiện những nội dung trong kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước ở địa phương, tạo thuận lợi cho người dân và hạn chế các tiêu cực xảy ra trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính; đồng thời tổ chức, tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng, qua các hội nghị, công khai các quy trình, thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông”, các biểu mẫu, phí, lệ phí đến người dân.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL: Thực hiện Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Ủy ban nhân dân xã đã giao cho công chức thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa văn bản do cấp trên ban hành. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật được triển khai sâu rộng tới các tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã giúp cán bộ, công chức, nhân dân nâng cao hiểu biết pháp luật góp phần giảm thiểu tình trạng vi phạm pháp luật và các tệ nạn xã hội đảm bảo giữ vững trật tự và an toàn xã hội.

- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền các thông tin liên quan đến hoạt động quản lý, điều hành của Đảng ủy - HĐND - UBND - UBMTTQ và các cơ quan trong hệ thống chính trị trên hệ thống đài truyền thanh và trang thông tin điện của xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

UBND xã đã chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện nghiêm túc công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, cập nhật kịp thời danh sách thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, đường dây nóng, mức thu phí, lệ phí theo quy định của UBND tỉnh.

Tiếp tục chỉ đạo bộ phận một cửa hoạt động có hiệu quả và đảm bảo theo quy chế đã ban hành. Bố trí phòng tiếp nhận và trả kết quả, chỗ tiếp công dân, các thủ tục hành chính được nghiêm túc công khai, rõ ràng và minh bạch theo quy định.

Việc áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã cũng được các cán bộ, công chức chuyên môn và Thường trực Ban ISO nghiêm túc thực hiện tuy nhiên chưa cập nhật đầy đủ các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế vào quy trình ISO.

Công tác kiểm soát TTHC đã từng bước đạt kết quả. Việc công khai các TTHC, triển khai cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”, ứng dụng công nghệ thông tin và áp

dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 vào hoạt động đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung.

Qua rà soát đến nay tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã là 116 thủ tục trong đó có 04 thủ tục lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn thư đang thực hiện tại Trụ sở tiếp công dân của UBND xã.

*Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã trong Quý 1/2021 (từ ngày 15/12/2020-14/3/2021) tiếp nhận 289 hồ sơ thuộc các lĩnh vực; đã giải quyết được 289 hồ sơ (trong đó có 279 hồ sơ trả trước hạn; 10 hồ sơ trả đúng hạn; không có hồ sơ quá hạn). Quý I năm 2021 không có phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính.

Đối với Ủy ban nhân dân xã, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp tục hoạt động ổn định, danh mục các thủ tục hành chính, hồ sơ, mức thu phí lệ phí,... được công khai kịp thời, đầy đủ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ 6 Ban chấp hành Trung ương khóa XII “về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”. UBND xã tiếp tục chỉ đạo công chức chuyên môn thường xuyên rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, các chức danh đảm bảo đúng vị trí, cơ cấu theo quy định hiện hành phù hợp với năng lực công tác của từng cán bộ, công chức, người lao động để phát huy hiệu quả cao nhất. Triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026 bảo đảm quy định.

- *Quản lý và sử dụng biên chế:* UBND xã thực hiện đúng các quy định về quản lý và sử dụng biên chế theo quy định.

- *Thực hiện quy chế làm việc:* UBND xã luôn thực hiện đúng quy chế làm việc của tỉnh ban hành, Trong năm 2016 UBND xã đã ban hành Quyết định số 65/2016/QĐ-UBND ngày 15/7/2016 về việc ban hành quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2016-2021.

- *Thực hiện phân cấp quản lý:* UBND xã thực hiện đúng các quy định về quản lý cán bộ, công chức, người lao động; các quy định về sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và các chế độ chính sách khác liên quan đến cán bộ, công chức, người lao động.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ chính trị về tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức. UBND xã luôn chú trọng công tác rà soát đội ngũ cán bộ, công chức để bố trí, sắp xếp đảm bảo theo biên chế, vị trí việc làm, phù hợp với năng lực, sở trường công tác của từng cán bộ, công chức, người lao động để phát huy hiệu quả cao nhất. Tăng cường kỷ luật, kỷ

cương hành chính, quản lý nghiêm đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong thực thi công vụ, nhất là việc chấp hành giờ giấc làm việc trong những ngày trước và sau Tết Nguyên đán 2021.

- *Về công chức xã*: 100% công chức đạt chuẩn theo quy định.

- *Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người lao động*: UBND xã luôn cử cán bộ, công chức, người lao động tham gia đầy đủ các chương trình đào tạo bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, bồi dưỡng về quản lý nhà nước, bồi dưỡng về lý luận chính trị, về kỹ năng chuyên ngành.....

5. Cải cách tài chính công

Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công; thực hiện quản lý và điều hành ngân sách đảm bảo đúng quy định; thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Qua đó, đơn vị đã tổ chức quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn vốn ngân sách và biên chế được giao; tiết kiệm những khoản chi tiêu không cần thiết góp phần nâng cao hiệu quả trong công việc. Chấp hành nghiêm túc quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP, Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 và Nghị định số 16/2014/NĐ-CP ngày 14/02/2014 của Chính phủ; thực hiện công khai dự toán chi tiết đảm bảo theo biên chế được giao, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phân công; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo theo quy định.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Ngày 18/3/2021 UBND xã đã xây dựng và ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã năm 2021.

Phối hợp với Phòng văn hóa thông tin huyện hướng dẫn khai báo sức khỏe qua ứng dụng của Bộ y tế trên điện thoại thông minh (*ứng dụng Bluezone; ứng dụng Smart Hải Dương; ứng dụng VietNam Health Declaration...*)

Các công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã tiếp tục thực hiện hiệu quả việc gửi, nhận văn bản việc sử dụng phần mềm Voffice; Hmail để trao đổi công việc qua mạng; đăng tải, khai thác và trao đổi thông tin qua email, trên trang thông tin điện tử của xã.

Bộ phận một cửa xã thực hiện có hiệu quả phần mềm: Một cửa điện tử; quản lý văn bản. 100% các văn bản đi, đến (*trừ các tài liệu mật, tối mật*) của Trung tâm hành chính công và các đơn vị được chuyển qua hòm thư công vụ, phần mềm quản lý văn bản tới toàn thể cán bộ, công chức, người lao động biết để thực hiện.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 02/01/2021 về tiếp tục duy trì hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại UBND xã.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong thời gian qua, công tác cải cách hành chính của xã được quan tâm, đẩy mạnh; cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” được thực hiện, phát huy hiệu

quả và ngày càng nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, không có hồ sơ trễ hẹn và tồn đọng trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm giải quyết công việc cho người dân nhanh chóng, giảm số lần đi lại; việc nộp hồ sơ và nhận kết quả được thực hiện tại một đầu mối. Bên cạnh đó, đã tác động đến tinh thần trách nhiệm, ý thức của cán bộ công chức trong quá trình thực thi công vụ.

Tuy nhiên, trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện, công tác cải cách hành chính thuộc UBND xã vẫn còn những thiếu sót, tồn tại, vướng mắc cần khắc phục trong thời gian tới, cụ thể:

- Công tác chỉ đạo, điều hành đôi lúc còn chưa sâu sát; công tác kiểm tra, giám sát chưa thường xuyên, liên tục; việc chấn chỉnh sau kiểm tra chưa nghiêm túc nên vẫn còn nhiều thiếu sót, hạn chế chưa khắc phục triệt để, hiệu quả;

- Cơ sở vật chất phục vụ cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông” còn thiếu. Cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm nên còn thiếu chủ động trong việc tham mưu thực hiện nhiệm vụ, nên ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng hoạt động của cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Hiện nay cơ sở vật chất phục vụ hoạt động bộ phận một cửa còn thiếu, chưa đảm bảo quy định và đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ đề ra. Đề nghị UBND tỉnh, UBND huyện hỗ trợ địa phương kinh phí để mua sắm trang thiết bị, máy móc phục vụ phòng làm việc của bộ phận một cửa.

V. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG QUÝ II NĂM 2021

1. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

2. Tiếp tục thực hiện và chỉ đạo thực hiện hiệu quả hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” đảm bảo quy định.

3. Tiếp tục thực hiện một số nội dung về cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC, cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính và thực hiện chế độ báo cáo đảm bảo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của UBND huyện và UBND xã.

Trên đây là tình hình cải cách hành chính Quý I năm 2020 của Ủy ban nhân dân xã Đại Hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện Tứ Kỳ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Minh

